



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Direcția Generală Dezvoltare Rurală
Autoritatea de Management pentru PNDR
Asociația „Grupul de Acțiune Locală Ceahlău”



GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA 5/6B

Dezvoltarea și promovarea sectorului turistic și protejarea moștenirii naturale, culturale și istorice din spațiul LEADER a GAL Ceahlău, în vederea realizării unei dezvoltări durabile a teritoriului



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Direcția Generală Dezvoltare Rurală
Autoritatea de Management pentru PNDR
Asociația „Grupul de Acțiune Locală Ceahlău”



Ghidul Solicitantului reprezintă un material informativ, care poate fi completat cu alte informații, documente, pe care GAL le consideră relevante pentru informarea solicitanților interesați în accesarea măsurii. Informațiile nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui document se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL CEHLĂU. Toate drepturile rezervate GAL CEHLĂU.



Cuprins

Informații generale.....	3
1. Definiții și abrevieri.....	4
2. Prevederi generale.....	6
2.1. Descrierea generală a Măsurii.....	6
2.2 Contribuția publică totală a măsurii.....	7
2.3 Tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului.....	7
2.4. Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii.....	8
2.5 Aria de aplicabilitate a măsurii.....	9
3. Depunerea proiectelor.....	9
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele.....	9
3.2 Perioada de depunere a proiectelor.....	9
3.3 Alocarea pe sesiune.....	9
3.4 Punctajul minim.....	9
4. Categoriile de beneficiari eligibili.....	9
5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.....	11
6. Cheltuieli eligibile și neeligibile.....	14
6.1 Cheltuieli eligibile.....	14
6.2 Cheltuieli neeligibile.....	15
7. Selecția proiectelor.....	16
7.1 Criterii de selecție.....	16
7.2 Procedura de evaluare și verificare a proiectelor.....	17
7.3 Procedura de selecție a proiectelor.....	17
8. Valoarea sprijinului nerambursabil.....	23
9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare.....	24
9.1 Completarea dosarului cererii de finanțare.....	24
9.2 Depunerea cererii de finanțare.....	27
9.3 Verificarea cererii de finanțare.....	27
10. Contractarea fondurilor.....	29
11. Avansurile.....	32
12. Achizițiile.....	32
13. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată.....	33
14. Monitorizarea proiectului.....	34
15. Anexe.....	35



Informații generale

Ghidul emis de către GAL Ceahlău nu este opozabil legislației naționale și europene, respectiv proceduri de lucru sau alte documente oficiale emise de DGDR AM PNDR sau AFIR. Totodată, prin informațiile pe care le furnizează, nu pot influența procesele de primire, evaluare, selecție, contractare, efectuare plăți, verificări etc. ale DGDR AM PNDR sau AFIR, acestea putând fi modificate doar prin documente oficiale emise de către departamentele abilitate, avizate și aprobate de către conducerea MADR.

Ghidul solicitantului - reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură inclusă în SDL, document care se aprobă de organele de conducere ale Grupului de Acțiune Locală Ceahlău (conform prevederilor statutare) și publicat pe site-ul www.gal-ceahlau.ro.

Modificările Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii lansate de GAL aflate în curs de derulare, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației europene sau naționale care impun acest lucru. În această situație, GAL va informa potențialii solicitanți despre modificările survenite.



1. Definiții și abrevieri

Definiții

Beneficiar - organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

Cerere de finanțare - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil.

Cofinanțare publică - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

Contract/Decizie de Finanțare - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020.

Eligibilitate - suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR.

Fișa măsurii/sub-măsurii - reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului.

Fonduri nerambursabile - reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

Grup de Acțiune Locală (GAL) - parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă.

Investiție nouă- lucrările de construcții montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația.

LEADER - Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” - „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

Măsură - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Microregiunea Ceahlău - Zona teritorială situată, din punct de vedere geografic, în Carpații Orientali, fiind alcătuită din unități teritorial-administrative ale județului Neamț. Aceasta cuprinde un număr de 15 localități, din care 14 sunt comune (Bicaz Chei, Bicazu Ardelean, Borca, Ceahlău, Dămuc, Farcașa, Gîrcina, Grințieș, Hangu, Pîngărați, Pipirig, Poiana Teiului, Tarcău, Tașca) și un oraș (Bicaz). Datorită poziționării, aceste localități reprezintă zona de legătură dintre Regiunea de Dezvoltare Nord-Est și Regiunea de Dezvoltare Centru.

Suprafața totală a Microregiunii GAL Ceahlău este de 2285.8 kmp, reprezentând 38.8% din totalul suprafeței județului Neamț.

Modernizare- cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau renovarea/ restaurarea/ consolidarea/ conservarea construcțiilor reutilizarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamente existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale.

Proiect integrat presupune combinarea în același proiect a cel puțin 2 acțiuni din cadrul aceleiași componente sau din componente diferite ale măsurii și acțiunea/acțiunile



secundară/secundare din cadrul proiectului integrat deține/dețin per total o pondere de minim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului în cauză.

Renovare - toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incinta etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale.

Reprezentantul legal - reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului.

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER.

Zi - zi lucrătoare.

Abrevieri

PNDR - Programul Național de Dezvoltare Rurală;

FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

DGDR - AM PNDR - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

AFIR - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

DATLIN - Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

DIBA - Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

DAF - Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

DPDIF - Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

OJFIR - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

CRFIR - Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SDL - Strategia de Dezvoltare Locală;

SL - Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

SLIN - CRFIR - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLIN - OJFIR - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE SLIN - CRFIR/OJFIR - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CI SLIN - CRFIR/OJFIR - Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SAFPD - CRFIR - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SAFPD - OJFIR - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;



CE - SAFPD - OJFIR/CRFIR - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SIBA - CRFIR - Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE - SIBA - CRFIR - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

Atep GAL - Aparat tehnic evaluare cereri de finanțare din cadrul Grupului de Acțiune Locală

ATCCP GAL - Aparat tehnic verificare conformitate cereri de plată din cadrul Grupului de Acțiune Locală

2. Prevederi generale

2.1. Descrierea generală a Măsurii

Teritoriul Grupului de Acțiune Locală Ceahlău este alcătuit în cea mai mare parte din formațiuni muntoase ale Carpaților Orientali (dintre acestea detașându-se Masivul Ceahlău) care, prin frumusețea deosebită a peisajului oferit, conferă zonei statutul de zonă turistică importantă a județului Neamț.

Prezența vie în folclorul local, înconjurat de o aureolă magico-mitologică, masivul Ceahlău se reflectă distinct și în paginile de literatură, respectiv, operele artiștilor plastici, ca de altfel întreg ținutul Neamțului.

Conform analizei SWOT, punctele tari identificate sunt date atât de diversitatea peisajului, a zonelor cu valoare naturală ridicată, a ariilor naturale protejate, dar și de bogăția tradițiilor, obiceiurilor, patrimoniului cultural și istoric păstrat încă din sec. XV.

Măsura contribuie la atingerea următoarelor obiective, priorități și domenii de intervenție prevăzute în Regulamentul UE 1305/2013:

1. Obiectivul de dezvoltare rurală (conform Reg. UE 1305/2013, art. 40): Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.
2. Prioritatea P6 (conform Reg. UE 1305/2013, art. 5): Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.
3. Domeniul de Intervenție: 6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale
4. Obiectivele prevăzute în Reg. 1305/2013 (Masuri), art. 20: *Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale.*
5. Obiectivele transversale ale Reg. UE 1305/2013: mediu, climă și inovare.

Obiectivul general al măsurii este:

Creșterea atractivității microregiunii Ceahlău prin dezvoltarea și promovarea ofertei turistice și protejarea moștenirii culturale și naturale din spațiul LEADER în vederea realizării unei dezvoltări durabile a teritoriului.

Obiective specifice:

1. dezvoltarea infrastructurii și a serviciilor turistice prin includerea de repere culturale și istorice, ale unei destinații sau moșteniri cultural-istorice de pe teritoriul GAL Ceahlău;
2. îmbunătățirea turismului regional prin conservarea și promovarea tradițiilor, meșteșugurilor și obiceiurilor locale.



Valoarea adăugată a măsurii:

1. **Caracterul inovator al măsurii** - vor fi finanțate cu prioritate proiecte prin care sunt prevăzute investiții în turismul cultural și cultural cognitiv prin includerea reperelor culturale și istorice, ale unei destinații sau moșteniri cultural-istorice de pe teritoriul GAL Ceahlău, sau de promovare a valorilor și stilul de viață al populației locale, artele, meșteșugurile, tradițiile și obiceiurile populației locale, realizate în parteneriate public -private și care să acopere mai multe localități din GAL Ceahlău.

În acest context, impactul generat de aceste investiții la nivelul teritoriului va fi creșterea numărului de turiști și orientarea lor către destinații cu o puternică încărcătură istorică și culturală. Din analiza pieței turistice a zonei, se constată, ca deși există o infrastructură cu funcțiuni de cazare relativ dezvoltată, sectorul turistic se confruntă cu o problemă în ceea ce privește infrastructura de agrement și valorificarea patrimoniului cultural material și imaterial al zonei.

2. **Îmbunătățirea calității vieții** de la nivel local prin conservarea și valorificarea patrimoniului construit și imaterial de pe teritoriul microregiunii Ceahlău.

3. **Îmbunătățirea turismului regional** prin dezvoltarea unui turism cultural-istoric, prin absorbția și integrarea în turismul regional a resurselor culturale și istorice și dezvoltarea pe aceasta bază a unui brand regional de turism.

2.2 Contribuția publică totală a măsurii

Valoarea publică totală alocată măsurii, conform Anexa 4 *Planul de finanțare* din Strategia de Dezvoltare Locală este de: **77.689,10 euro**.

2.3 Tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului

Tipul măsurii:

- Investiții
- Servicii
- Sprijin forfetar

Tipul sprijinului:

- Rambursarea cheltuielilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conf cu art. 45(4) și art. 63 ale Regulamentului UE nr. 1305/2013.

Intensitatea sprijinului este de :

- 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru investiții negeneratoare de venit
- 90% totalul cheltuielilor eligibile pentru investiții generatoare de venit

Sprijinul public va reprezenta 100% sau 90% din totalul cheltuielilor eligibile. Valoarea sprijinului public nerambursabil (corespunzătoare procentului de 100% sau 90%) acordat unei cereri de finanțare în cadrul apelului de selecție nr. 4 va fi de maxim 55.512,18 euro, cu respectarea condițiilor ajutorului de minimis.

Pentru proiectele generatoare de venit, sprijinul nerambursabil se acordă cu respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum și în legislația națională în vigoare, respectiv încadrarea în plafonul maxim 200.000 Euro pe care o întreprindere unică îi poate primi pe o perioadă de 3 ani.



2.4. Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

2.4.1 Legislația europeană:

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 .

2.4.2 Legislația Națională

Legea nr 82/ 1991 cu modificările și completările ulterioare - legea contabilitatii

Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 143/2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;

Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice

Ordinul nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare

OUG nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național aprobată prin Legea 190/2009;

OUG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare;

OUG nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

OUG 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;

OG nr. 92/ 2003 privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

OG nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr.226/ 2015 cu modificările și completările ulterioare - privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat

HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/ 2008 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;



Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr. 2243/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2015) 3508 / 26.05.2015.

Actele normative se completează cu alte acte legislative cu incidență în domeniu, regăsite pe www.afir.info.

2.5 Aria de aplicabilitate a măsurii

Aria de aplicabilitate a măsurii este teritoriul acoperit de GAL, respectiv MICOREGIUNEA CEHLĂU.

3. Depunerea proiectelor

3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele

Proiectele se vor depune la sediul Asociației „Grupul de Acțiune Locală Ceahlău”, situat în comuna Hangu, județul Neamț, în incinta Sediului Primăriei Comunei Hangu, etajul 2.

3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele se vor depune în perioada 2 septembrie - 4 octombrie 2024 în cadrul apelului de selecție nr. 4 lansat de Asociația „Grupul de Acțiune Locală Ceahlău”.

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației "Grupul de acțiune Locală Ceahlău", menționat la punctul anterior, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 - 14:00, în perioada de valabilitate a apelului de selecție.

Anunțarea rezultatelor pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face după aprobarea Raportului de Selecție de către Comitetul de Selecție al GAL Ceahlău prin notificarea în scris a solicitanților și prin intermediul paginii de internet www.gal-ceahlau.ro.

3.3 Alocarea pe sesiune

Alocarea financiară în cadrul apelului de selecție nr. 4 este de 55.512,18 euro.

3.4 Punctajul minim

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a intra la finanțare este de 30 puncte .

4. Categoriile de beneficiari eligibili

Entități publice:

- ❖ UAT-uri,



Reprezentantul legal al UAT-ului poate fi Primarul sau Administratorul Public al localității.

- ❖ Instituții de cult,
- ❖ Așezăminte culturale;

Entități private:

- ❖ ONG-uri definite conform legislației în vigoare,
- ❖ Societăți.

Pentru entități private:
Sediul/filiala /sucursala/ punctul de lucru al solicitantului trebuie să fie situat pe teritoriul Microregiunii Ceahlău.

Atenție:

Dacă solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR (proiectul se află în sistemul electronic AFIR), acesta nu poate fi depus și la GAL Ceahlău.

Verificarea se face în Registrul electronic al cererilor de finanțare, pe câmpul CUI; dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/neconform/neeligibil, acesta poate fi depus la GAL Ceahlău.

La momentul depunerii cererii de finanțare la GAL Ceahlău, solicitantul trebuie să își însușească în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF- Declarația pe propria răspundere.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/submăsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
- c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune 100% din suma reprezentând cofinanțarea privată, 50% din disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

Atenție:

Nu este eligibil solicitantul care se regăsește în Bazele de date privind dubla-finanțare.

Categoriile de solicitanți restricționați de la finanțare în cadrul acestei măsuri sunt:

- a) solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;



b) solicitanții/beneficiarii, după caz, care au contracte de finanțare pentru proiecte nerealizate încetate din proprie inițiativă, pentru un an de la data rezilierii, iar solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR, pentru 2 ani de la data rezilierii;

c) beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiul dedus judecătii;

d) solicitanții care s-au angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că vor depune dovada cofinanțării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare din motive neimputabile acestora, nu vor mai putea accesa programul timp de un an de la notificare.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020.

5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală.

2. Solicitantul trebuie să demonstreze că va asigura întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.

Se vor verifica Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale/document echivalent pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, instituție de cult, așezăminte culturală, IMM, după caz) privind implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul privind prezentarea, la momentul semnării contractului de finanțare, a dovezii cofinanțării private, dacă este cazul.

3. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

4. Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură:

a) Dotarea clădirilor/spațiilor destinate păstrării și transmiterii de valori culturale, meștesuguri, tradiții, etc.

Proiectul de investiții va fi combinat, obligatoriu, cu cel puțin una din următoarele acțiuni:



- ✚ Organizarea evenimentelor și programelor bazate pe tradiții populare, valori culturale și naturale cu scopul menținerii tradițiilor locale cu valoare importantă în oferta turistică a zonei;
- ✚ Organizare de târguri și expoziții în vederea stimulării creațiilor culturale tradiționale locale.

Atenție!

Se finanțează numai proiecte de investiții așa cum sunt cuprinse la pct a.
Proiectele simple de servicii nu sunt eligibile!

Se va verifica :

a) *Memoriul justificativ.*

5. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții:

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

6. Investiția trebuie să se realizeze în microregiunea Ceahlău:

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de oraș/comună, respectiv în satele componente, din teritoriul acoperit de GAL Ceahlău.

Documente verificate:

Memoriu justificativ

și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al orașului/comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil/inchiriere/comodat, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG/Institutii de cult/Asezaminte culturale.

7. Solicitantul trebuie să aibă sediul/filiala /sucursala/ punctul de lucru pe teritoriul Microregiunii Ceahlău.

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală.



8. Solicitantul nu este înregistrat ca debitor la AFIR (pentru programele SAPARD/FEADR).

Se va verifica baza de date AFIR.

9. Solicitantul nu are contract reziliat cu AFIR în ultimele 12 luni, dacă este reziliat din proprie inițiativă, sau 24 de luni dacă este reziliat de către AFIR pentru nerespectarea prevederilor contractuale și nu se află într-o situație litigioasă cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiul dedus judecătii.

Se va verifica baza de date AFIR.

10. Pentru proiectele generatoare de venit a căror rată de sprijin este de 90%, solicitantul se angajează ca va prezenta dovada cofinanțării private a investiției, la momentul semnării contractului de finanțare, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune 100% din suma reprezentând cofinanțarea privată, 50 % din disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

Se vor verifica Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale/document echivalent pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți.

11. În cazul proiectelor generatoare de venituri acordarea sprijinului nerambursabil prin M5/6B se va face cu respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum și în legislația națională în vigoare, respectiv încadrarea în plafonul maxim 200.000 Euro pe care o întreprindere unică îi poate primi pe o perioadă de 3 ani.

Se verifică Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis, dacă este cazul.

12. Nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

13. Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiției.

14. Solicitantul nu desfășoară activități economice în scopul obținerii de venituri din utilizarea obiectivului de patrimoniu restaurat/ protejat/ conservat și a facilităților construite - după caz, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți.

Se verifică Declarația pe propria -răspundere a solicitantului prin care se angajează că nu va desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri din utilizarea obiectivului de patrimoniu restaurat/ protejat/ conservat și a facilităților construite - după caz, în afara



activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți.

15. Introducerea investiției în circuitul turistic, la finalizarea acesteia.

Se va verifica Anexa 8 la Ghidul solicitantului- Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică, sau declarația pe proprie răspundere a solicitantului dată în acest sens în cazul investițiilor în tabere și/sau centre de creație în vederea păstrării și transmiterii de valori culturale, meșteșuguri, tradiții.

6. Cheltuieli eligibile și neeligibile

6.1 Cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile.

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii 5/6B, în limita valorii maxime a sprijinului, astfel:

- ✚ dotarea clădirilor/spațiilor destinate păstrării și transmiterii de valori culturale, meșteșuguri, tradiții, etc.;

Costuri eligibile specifice:

- 1) Dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local (care nu sunt incluse în categoriile A sau B), de interes local de clasa (grupă) B;
- 2) Dotarea așezămintelor monahale de clasă (grupă) B
- 3) Achiziția de bunuri cu caracter tradițional autentic (costume populare, obiecte de artizanat, mobilier etc.);
- 4) Refuncționalitatea de clădiri în vederea transformării în centre de creație cu scopul menținerii tradițiilor locale prin dotarea acestora;
- 5) cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultant privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională, cheltuieli pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții .

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, memoriu justificativ, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată..

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;



b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor (încadrarea în prețurile stabilite în Baza de date Prețuri de referință a AFIR, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție realizată: o ofertă pentru prețuri sub 15.000 euro și două oferte pentru prețuri peste 15.000 euro);

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identifica identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

Atenție: Investiția realizată prin proiect trebuie să fie completată, în mod obligatoriu, de desfășurarea a cel puțin uneia din următoarele activități:

- organizarea evenimentelor și programelor bazate pe tradiții populare, valori culturale și naturale cu scopul menținerii tradițiilor locale cu valoare importantă în oferta turistică a zonei;
- organizare de târguri și expoziții în vederea stimulării creațiilor culturale tradiționale locale.

Costurile generate de desfășurarea acestor activități vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile!

6.2 Cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile Măsurilor/Sub-măsurilor excluse de la finanțare prin Submăsura 19.2, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei Sub-măsuri.

Conform fișei tehnice a Submăsurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) 1305/2013, prevede la alin.(1) „Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și a pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri”);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) 1305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) 1305/2013);
- d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) 1305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) 1305/2013);
- f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) 1305/2013);
- g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) 1305/2013);
- h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. (UE) 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) 1305/2013).

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020.



Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuieli salariale pentru angajații proprii, masă, transport pentru beneficiarii indirecti
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand" cu excepția celor care au ca obiectiv obținerea caracterului tradițional autentic
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
 - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
 - cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea Cererii de Finanțare, conform art. 60 alin.(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

7. Selecția proiectelor

7.1 Criterii de selecție

Pentru această măsură pragul minim este de 30 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Cererile de finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate nu pot fi depuse.

Înainte de depunerea Cererii de Finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv, justificarea modalității de stabilire a punctajului în cadrul studiului de fezabilitate, prezentarea documentelor relevante atașate dosarului cererii de finanțare și înscrierea acestuia în Cererea de Finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.



Atenție! În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim vor fi declarate neconforme și nu vor mai intra în procesul de selecție.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr. crt	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
1	Proiecte care se adresează copiilor proveniți din grupuri dezavantajate (familii sărace, comunități de rromi).	30	Se acordă punctaj dacă solicitantul se angajează ca minim 20% din grupul țintă ce va beneficia de servicii în cadrul infrastructurii create prin proiect provine din categoria grupuri dezavantajate. <i>Criteriul se va acorda doar centrelor de creație.</i>
2	Proiecte ce vizează realizarea unui produs turistic specific comun microregiunii Ceahlău.	35	Se acordă punctaj dacă solicitantul se angajează ca pentru asigurarea sustenabilității investiției după implementarea proiectului să realizeze un produs turistic specific comun microregiunii Ceahlău, împreună cu alți actori locali care activează în sectorul turistic. <i>Se verifică angajamentul solicitantului.</i>
3	Punerea în valoare a investițiilor realizate, prin promovarea acestora prin intermediul Centrelor de Informare Turistică de pe teritoriul GAL	30	Se acordă punctaj dacă solicitantul se angajează ca după implementarea proiectului investiția va fi promovată prin intermediul centrelor de informare turistică existente pe teritoriul GAL Ceahlău. <i>Se verifică angajamentul solicitantului.</i>
4	Proiecte care crează minim un loc de muncă	5	Se acordă punctaj dacă solicitantul se angajează ca până la finalizarea investiției să creeze cel puțin un loc de muncă cu normă întreagă menținut cel puțin pe perioada de monitorizare a proiectului. <i>Se verifică angajamentul solicitantului.</i>
TOTAL			100 puncte

7.2 Procedura de evaluare și verificare a proiectelor

Toate proiectele depuse la GAL Ceahlău vor fi evaluate pe baza fișelor proprii elaborate de GAL (fișa de verificare a conformității, fișa de verificare a criteriilor de selecție și fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate), cu respectarea metodologiei și procedurii de verificare descrisă în *Regulamentul de Organizare și Funcționare*, postat pe site-ul www.gal-ceahlau.ro la secțiunea Proceduri.

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori GAL, cu atribuții specifice în Fișa postului.



Evaluarea proiectelor ce vizează operațiuni de interes public (cu referire la minorități, infrastructură socială și broadband) al căror solicitant este GAL Ceahlău se va realiza de către o entitate independentă, prin externalizarea serviciului de evaluare de către GAL.

Toate verificările efectuate de către evaluatori (fie că sunt experți externalizați sau experți GAL) vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți. Dacă unul din experții GAL nu este disponibil, verificarea va fi efectuată de un alt expert evaluator cu atribuții specifice în Fișa postului. În urma verificării, al doilea expert contrabifează Fișele de verificare, respectându-se astfel principiul “4 ochi”. Dacă există puncte de vedere divergente între experți, acestea vor fi mediate de managerul de proiect. Acesta va tăia cu o linie orizontală decizia privind verificarea cererii de finanțare cu care nu este de acord, va semna și va trece data când s-a efectuat verificarea. Pentru precizări privind decizia sa, va completa observațiile din Fișele de verificare.

În cazul externalizării serviciilor de evaluare, fișele de verificare vor fi semnate și de către experții GAL.

Fișele de verificare sunt aprobate de managerul de proiect.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare a proiectelor de la nivelul GAL are obligația de a respecta prevederile O.G. nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, premegător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- numele și prenumele declarantului;
- funcția detinută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- rolul în cadrul procesului de evaluare;
- luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes;
- asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Verificarea proiectelor la nivelul GAL cuprinde două părți:

1. **Verificarea conformității documentelor din punct de vedere administrativ și verificarea criteriilor de selecție, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de finanțare la GAL.**

Rezultatele verificării conformității administrative a proiectului vor fi consemnate în *Fișa de verificare a conformității proiectului*.

În urma verificării conformității administrative a cererii de finanțare, pot exista 2 situații:

- a) cerere de finanțare neconformă din punct de vedere administrativ. În acest caz, exemplarul original va fi returnat reprezentantului legal al solicitantului, care are posibilitatea redepunerii cererii de finanțare cu documentația refăcută, o singură dată în cadrul aceluiași apel de selecție. Copia cererii de finanțare rămâne în arhiva GAL.



- b) cerere de finanțare conformă din punct de vedere administrative. În acest caz, experții GAL vor proceda la verificarea criteriilor de selecție, astfel cum sunt descrise la punctul 7.1.

În urma verificării criteriilor de selecție consemnată de către experții evaluatori GAL în Fișa de verificare a criteriilor de selecție, pot exista două situații:

- a) punctajul stabilit de experții evaluatori GAL < punctajul minim stabilit în GS.
În acest caz, proiectul va fi declarat neconform și nu va intra în procesul de evaluare a eligibilității și selecție.
Exemplarul original al dosarului Cererii de finanțare va fi returnat reprezentantului legal al solicitantului, care are posibilitatea redeunerii cererii de finanțare cu documentația refăcută, o singură dată în cadrul aceluiași apel de selecție. Copia cererii de finanțare rămâne în arhiva GAL.
- b) punctajul stabilit de experții evaluatori GAL ≥ punctajul minim stabilit în GS.
În acest caz, proiectul va fi declarat conform din punctul de vedere al criteriilor de selecție și va trece în etapa de evaluare a condițiilor de eligibilitate și selecție la nivelul GAL.

Verificarea conformității cererilor de finanțare din punct de vedere administrativ și a criteriilor de selecție se va realiza în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la depunerea și înregistrarea dosarului Cererii de finanțare la GAL.

În ambele etape de verificare a conformității proiectelor nu se solicită informații suplimentare. Evaluarea se va face în baza Cererii de finanțare și a documentelor anexate la momentul depunerii.

2. Verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului, în termen de maxim 30 zile lucrătoare de la data închiderii apelului de selecție.

Termenul de 30 de zile lucrătoare include și etapa de selecție a proiectelor la nivel GAL.

Verificarea eligibilității se va realiza pentru toate Cererile de finanțare conforme, **după închiderea apelului de selecție.**

Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza de către aceiași experți evaluatori care au realizat verificarea conformității proiectelor, prin completarea Fișei de verificare a eligibilității proiectului, conform metodologiei specifice.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Solicitările de informații pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către GAL, solicitantului. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare la GAL.



În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;

- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.

Pentru proiectele de investiții/sprijin foerfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

În urma verificării criteriilor de eligibilitate pot exista două situații:

a) cerere de finanțare eligibilă;

În acest caz, proiectul va trece în etapa de selecție ce se va desfășura la nivelul Comitetului de selecție a proiectelor.

b) cerere de finanțare neeligibilă;

În acest caz, solicitantul va fi notificat cu privire la neeligibilitatea Cererii de finanțare după publicarea Raportului de selecție aferent apelului în cadrul căruia cererea a fost depusă.

Un exemplar al cererii de finanțare declarate neeligibile (copie în format electronic-CD) se restituie solicitantului (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Cererea de finanțare poate fi corectată/completată și redepusă de solicitant în cadrul următorului apel lansat de GAL pentru aceeași măsură.

Rezultate verificării vor fi consemnate în *Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate*.

7.3 Procedura de selecție a proiectelor

Cererile de finanțare declarate eligibile vor intra în procesul de selecție în conformitate cu procedura de selecție prezentată în Cap. XI din S.D.L. aprobată de AM PNDR conform Notificare nr. 107475/06.07.2016, prevederile din ghidul solicitantului pentru submăsura 19.2 "SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ" și Regulamentul de organizare și functionare al comitetului de selecție.

Organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la Asociația G.A.L. Ceahlău este Comitetul de Selecție.

Comitetul de Selecție este alcătuit din minim 7 membri permanenți, respectiv 7 membri supleanți, după cum urmează: 2 parteneri publici , 2 parteneri privați , 3 ONG și/sau Asociații.

Componenta comitetului de selecție este specificată în SDL, Cap. XI *Procedura de evaluare și selecție a proiectelor din cadrul SDL*, pentru întreaga perioadă de implementare a SDL.

În cazul în care persoana/entitatea membră în Comitetul de selecție nu poate participa la lucrările unei sesiuni de selecție, aceasta va fi înlocuită prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului, desemnat în cadrul unei ședințe a Consiliului Director.

Comitetul de selecție este alcătuit din: președinte, membri și secretar.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului



CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri -persoană juridică membră în Comitetul de selecție- își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

Fiecare persoană implicată în procesul de selecție a proiectelor de la nivelul GAL (membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap.XII al SDL *Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale*.

În acest sens, persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- ✚ numele și prenumele declarantului;
- ✚ funcția deținută la nivel GAL;
- ✚ rolul în cadrul procesului de evaluare;
- ✚ luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes;
- ✚ asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel:

- ✚ selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție;
 - ✚ în cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare până la limita valorii totale a apelului de selecție;
 - ✚ în cazul proiectelor cu același punctaj și valoare eligibilă, departajarea se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la criteriul de selecție :
- CS4- Proiecte care crează minim un loc de muncă.

Cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării Raportului de selecție intermediar, GAL îl postează pe site-ul său.



În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecție intermediar, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.

Raportul de selecție și fișele de verificare vor fi avizate de către CDRJ în vederea asigurării respectării criteriilor privind defășurarea procesului de selecție al proiectelor.

În cazul neavizării, întreg procesul de selecție se va considera nul, și prin urmare proiectele selectate în cadrul sesiunii nu vor putea fi depuse la AFIR în vederea evaluării.

Aplicanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării din partea GAL cu privire la rezultatul evaluării și selecției, pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal, la sediul GAL Ceahlău din loc. Hangu, Sediul Primarie, etaj 2, jud. Neamț.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

După perioada de depunere și de soluționare a contestațiilor putem avea următoarele situații:

- ✚ in cazul in care se depun contestații, după publicarea Raportului intermediar de selecție/soluționare a contestațiilor, se elaborează și se publică Raportul de selecție final, care include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase. Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție final, când de asemenea trebuie asigurată și prezența reprezentanților CDRJ;
- ✚ in cazul in care nu se depun contestații, GAL va emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. Aceasta va fi transmisă în format electronic (copie scanată) către CDRJ spre informare.

Soluționarea contestațiilor se va face de către Comisia de soluționare a contestațiilor organizată și funcțională în conformitate cu prevederile *Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de soluționare a contestațiilor (Anexa 2 la Regulamentul de organizare și funcționare)* disponibil pe site-ul Gal Ceahlău www.gal-ceahlau.ro.

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 10 de zile lucrătoare de la depunerea contestației și include și notificarea solicitantului.

Important!

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu au ca obiect mărirea punctajului.

Important!



Procesul de **SELECȚIE** și procesul de **VERIFICARE A CONTESTAȚIILOR** se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de selecție” și ”Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de soluționare a contestațiilor” pentru proiectele aferente măsurilor din SDL GAL Ceahlău, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-urile www.galceahlau.ro.

Atenție! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, **devin condiții obligatorii.**

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

8. Valoarea sprijinului nerambursabil

Alocarea financiară a măsurii 5/6B *Dezvoltarea și promovarea sectorului turistic și protejarea moștenirii naturale, culturale și istorice din spațiul LEADER a GAL Ceahlău, în vederea realizării unei dezvoltări durabile a teritoriului* este de 141.645,38 euro și reprezintă 4,27 % din valoarea alocată Strategiei de Dezvoltare a Microregiunii Ceahlău prin axa LEADER din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 pentru implementarea sub-măsurii 19.2.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri în cadrul apelului de selecție nr. 4 nu va depăși **55.512,18 euro/proiect și va fi de:**

- 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit;
- 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit.

Tipul de sprijin acordat în cadrul acestei măsuri, conform art. 67 din RE nr 1303/2013 se referă la rambursarea cheltuielilor eligibile suportate și plătite efectiv de către beneficiar.

Solicitantul/ beneficiarul poate solicita obținerea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, cu condiția constituirii unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Sprijinul public va reprezenta 90% sau 100% din totalul cheltuielilor eligibile. Valoarea cheltuielilor eligibile nerambursabile (corespunzătoare procentului de 90% sau 100%) va fi de maxim 200.000 euro, cu respectarea condițiilor ajutorului de minimis, unde este cazul.



Potrivit art. 9 (1) litera c) din OMADR 1731/2015 cu modificările și completările ulterioare, data acordării ajutorului de minimis se consideră data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

9.1 Completarea dosarului cererii de finanțare

Solicitantul va anexa la cererea de finanțare următoarele documente obligatorii (numerotarea s-a realizat conform secțiunii E din Anexa 1- cererea de finanțare):

1. Memoriul justificativ (în cazul dotărilor).

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Memoriului Justificativ

2.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al localității, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

2.2. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate / societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile unde se va realiza investiția, conform cererii de finanțare.

3.1. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al UAT-ului/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

sau

3.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, unitate de cult/așezământ cultural, persoană fizică autorizată/societate somercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;



- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

4.1. Certificatul de înregistrare fiscală

4.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

4.2.1 Actul de înființare și statutul ONG

sau

4.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc)

sau

4.2.3 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC.

5. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

6.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică,

sau

6.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

7. Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

8. Copie Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

9. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

Documente obligatorii:

- Angajament solicitantului cu privire la următoarele aspecte:
 - mărimea și componența grupului țintă,
 - promovarea obiectivului în cadrul centrelor de informare turistică existente la nivelul teritoriului GAL Ceahlău;
 - asigurarea sustenabilității investiției prin realizarea unui produs turistic specific comun microregiunii Ceahlău, împreună cu alți actori locali care activează în sectorul turistic;
 - numărul de locuri de muncă create prin proiect, dacă este cazul.
- Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind asumarea obligațiilor referitoare la furnizarea către GAL a informațiilor și documentelor necesare monitorizării proiectului (Anexa 12 la Ghidul Solicitantului).



- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 9 la Ghidul solicitantului), dacă este cazul.
- Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 11 la Ghidul solicitantului), dacă este cazul.
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate" (Anexa 10 la Ghidul solicitantului), dacă este cazul.
- Declarația pe propria -răspundere a solicitantului prin care se angajează că nu va desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri din utilizarea obiectivului de patrimoniu protejat/ conservat și a facilităților - după caz, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți, dacă este cazul.

Alte documente specificate de solicitant.

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnătură, cu următorul conținut:

Titlul complet al proiectului

Nr. crt	Titlul documentului	De la pag la pag.
---------	---------------------	------------------------------

Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de Finanțare care cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), va fi întocmit în 2 exemplare, respectiv 1 original și 1 copie simplă la care se va atașa în format electronic pe CD dosarul cererii de finanțare scanat (2 exemplare).

La întocmirea Cererii de Finanțare se va utiliza cursul de schimb EURO-lei valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate, preluat de pe pagina WEB a BCE: www.ecb.int la secțiunea <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

Fiecare exemplar al Dosarului Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Cererea de Finanțare și toată documentația aferentă nu trebuie să fie semnată și stampilată pe fiecare pagină, ci numai documentele care solicită în mod expres semnatura și ștampila solicitantului. Copiile după documentele originale anexate cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea "conform cu originalul", să fie semnate și stampilate de către reprezentantul legal al solicitantului.



Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.

Pentru fiecare exemplar va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

9.2 Depunerea cererii de finanțare

Originalul și o copie simplă a Cererii de Finanțare, împreună cu formatul electronic (2 CD) și cu documentele în original (pentru care s-au atașat copii) se depun personal de către reprezentantul legal/persoana mandatată prin procură notarială la sediul GAL CEHLĂU, situat în comuna Hangu, Sat Hangu, sediul Primăriei, etaj 2, în perioada de valabilitate a apelului de selecție lansat de GAL, de luni până vineri între orele 9:00-14:00.

Documentele vor fi însoțite de o adresă de înaintare.

Atenție! Solicitantul va fi răspunzător de asigurarea unui exemplar personal al dosarului cererii de finanțare.

Fiecare proiect depus va primi un număr de ordine în cadrul *Registrului de evidență al cererilor de finanțare* întocmit la nivel GAL, pentru asigurarea evidențierii exacte a proiectelor depuse.

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR/CRFIR.

Atenție! O cerere de finanțare nu poate fi depusă dacă are punctajul estimat de solicitant < punctajul minim sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare, specificat la secțiunea 7, punctul 7.1 *Criterii de selecție* din prezentul Ghid. Expertul GAL verifică pre-scoringul efectuat de solicitant și înscris în Cererea de finanțare la secțiunea A *Date despre beneficiar*.

O cerere de finanțare depusă nu va fi acceptată pentru verificare în următoarele cazuri:

- dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul aceluiași apel de selecție și a fost declarată neconformă de două ori;
- dacă a mai fost depusă în cadrul aceluiași apel de selecție, declarată conformă și retrasă de solicitant de două ori.

Verificarea se va realiza conform prevederilor *Regulamentului de organizare și funcționare*.

9.3 Verificarea cererii de finanțare

Verificarea proiectelor de către GAL



Proiectele depuse la GAL Ceahlău vor intra în procesul de evaluare și selecție. Evaluarea proiectelor se va face conform prevederilor de la punctul 7.2 din prezentul Ghid, completate de *Regulamentul de organizare și funcționare* și *Ghidul solicitantului* aferent sM 19.2.

Verificarea proiectelor de către AFIR

Cererile de finanțare selectate de GAL Ceahlău vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR Neamț. Experții SLIN-OJFIR verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular corespunzător cererii de finanțare specifică măsurii din PNDR ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare proiectului propus, raportat la tipul de beneficiar și transmit cererile de finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- ✚ la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții - montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- ✚ la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții - montaj) și proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

MADR și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislația națională.

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentanții GAL sau solicitanți, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Sub-măsurii 19.2, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatații agricole amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR-ul pe raza căruia exploatația agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/numărul de animale).

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- ✚ Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu);
- ✚ Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu);
- ✚ Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- ✚ Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
- ✚ Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);



- ✚ Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

10. Contractarea fondurilor

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M01-01).

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01-01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene <http://www.ecb.int/index.html>;



– pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Submăsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formă

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M01-01).

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01-01)/modificare



contracte - Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- ✚ Pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;
- ✚ Pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Submăsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Documente necesare la încheierea contractului de finanțare:

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitantul trebuie să depună în termenul menționat în notificare, următoarele documente (numerotarea s-a realizat conform secțiunii E din Anexa 1- cererea de finanțare):

4.Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM:

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

7. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR.), însoțit de documente care dovedesc



capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare, dacă este cazul.

8.Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidate(dacă este cazul);

9.Certificate de cazier judiciar;

19. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

11. Avansurile

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de Finanțare.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului. Quantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Garanția prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului.

Garanția este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

12. Achizițiile

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.



Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni. Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- ✚ Nediscriminarea;
- ✚ Tratatamentul egal;
- ✚ Recunoașterea reciprocă;
- ✚ Transparența;
- ✚ Proportionalitatea;
- ✚ Eficiența utilizării fondurilor;
- ✚ Asumarea răspunderii.

13. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original - 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie - 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa



de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info. Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

14. Monitorizarea proiectului

Indicatorii de monitorizare specifici măsurii M5/6B sunt:

- numărul locurilor de muncă create;
- numărul persoanelor beneficiare în mod direct de servicii/infrastructură îmbunătățită.

Pe parcursul derulării proiectelor, GAL va realiza în etape prestabilite prin diferite metode monitorizarea fiecărui proiect contractat și finanțat prin GAL.

La depunerea cererii de finanțare, fiecare solicitant va anexa la cererea de finanțare o declarație pe proprie răspundere (anexa nr.12 la Ghidul solicitantului), prin care își asumă următoarele obligații:

- ✚ Pe durata de valabilitate și monitorizare a Contractului de Finanțare încheiat cu AFIR, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului;
- ✚ După primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația să transmită către GAL Ceahlău o adresa referitoare la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată.

După contractarea fiecărui proiect, GAL va comunica beneficiarului perioadele de raportare și metodele de monitorizare care vor fi aplicate de-a lungul implementării, care vor fi stabilite în funcție de tipul proiectului, complexitatea activităților propuse și durata de implementare a acestuia.



Una dintre metodele aplicate va fi cea de interviu telefonică (cel puțin trimestrială) a beneficiarului referitor la stadiul implementării proiectului. Informațiile obținute vor fi înregistrate pe fișe de monitorizare, respectiv problemele și eventualele blocaje identificate vor fi rezolvate cu sprijinul departamentului tehnic.

GAL va întocmi un centralizator privind progresul proiectelor. Anual va fi întocmit un raport de monitorizare a proiectelor depuse la GAL, în urma căruia se va realiza o evaluare a progreselor, problemelor, blocajelor, rezultatelor sau a bunelor practici identificate în cea ce privește implementarea proiectelor finanțate prin GAL. Astfel GAL va avea o imagine realistă a stadiului de implementare a strategiei și va avea posibilitatea de a îmbunătăți procesul de implementare, respectiv de a aplica bunele practici în următoarele proiecte și activități.

În cazul în care se identifică aceeași problemă la nivelul a mai multor proiecte, GAL va organiza ședințe/workshop-uri pentru beneficiari în vederea clarificării acestora. Totodată va primi și va răspunde la întrebările beneficiarilor legate de proiectele selectate.

Aceste activități de monitorizare și evaluare vor asigura implementarea efectivă și la timp a proiectelor, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului și evaluarea activităților și rezultatelor acestuia.

Monitorizarea oferă informații privind evoluția punerii în aplicare a programului în raport cu indicatorii de imputuri financiare, de realizări și de rezultate.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. GAL are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani, în situația sprijinului sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg. 1303/2013.

15. Anexe

Anexa 1 Cererea de finanțare

Anexa 2 Studiul de fezabilitate/DALI

Anexa 3 Memoriu Justificativ beneficiari publici

Anexa 4 Recomandări analiza cost-beneficiu

Anexa 5 Contract de finanțare

Anexa 6 Fișa măsurii

Anexa 7 Rezultate finale recensământ populație 2011

Anexa 8 Model declarație propria răspundere

Anexa 9 Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis

Anexa 10 Declarația neîncadrare în firme în dificultate

Anexa 11 Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

Anexa 12 Declarație beneficiar privind informarea GAL